

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике»

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

ГБОУ ДО СШОР № 16

Протокол от «23» июня 2023 г. № 23



УТВЕРЖДЁН

Приказом

ГБОУ ДО СШОР № 16

от «27» июня 2023 г. № 28-ОД

**Регламент работы апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору поступающих на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Настоящий «Регламент работы апелляционной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Регламент) в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с правовыми нормативными актами:

-Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Уставом Учреждения;

-приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

-локальными нормативными актами Правила приема на обучение и Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным образовательным программам, утвержденными в Учреждении.

2. На основании лицензии Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительная общеразвивающая программа «Спортивно-оздоровительная» и программа спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения на дополнительной общеобразовательной программе.

4. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на дополнительную общеобразовательную программу относятся:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);

- принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

5. Регламент работы апелляционной комиссии Учреждения регулирует состав и порядок формирования апелляционной комиссии, права и обязанности членов апелляционной комиссии, порядок работы апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции.

Состав и порядок формирования

апелляционной комиссии

6. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы, не входящих в состав приемной комиссии.

7. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии.

9. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

Права и обязанности членов апелляционной

комиссии

10. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов;

- дает поручения членам комиссии;

- контролирует правильность оформления документов;

- дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

- назначает дату и время повторного тестирования;

- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

11. Члены апелляционной комиссии:

- выполняют поручения председателя апелляционной комиссии;

- подписывают протоколы заседания апелляционной комиссии;

-рассматривают письменную апелляцию, протокол приёмной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающего для принятия решения о проведении повторного индивидуального отбора;

-принимают решение о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора поступающего;

-участвуют в повторном проведении индивидуального отбора поступающего.

12. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

Порядок работы апелляционной комиссии

13. График работы апелляционной комиссии утверждается приказом Учреждения. Секретарь приемной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня, извещает состав апелляционной комиссии о дате и времени проведения заседания.

14. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

16. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №1).

18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

19. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (приложение 2).

20. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов состава апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

24. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

25. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе оформляется приказом директора Учреждения на основании решения апелляционной комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней.

Протокол решения апелляционной комиссии

г.Нижний Новгород № _____ от « _____ » 20 _____

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ / _____
(ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию

_____ / _____
(указать № и дату протокола)

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменения (См. Протокол от № _____)

или

2. Провести повторно индивидуальный отбор « _____ » 20 _____ .

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): « _____ » 20 _____
_____ / _____

Подпись поступающего/законного представителя, подавшего апелляцию)
(расшифровка подписи)

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ДО СШОР № 16
Володеевой С.А.
от поступающего/законного представителя

(ФИО полностью)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора поступающего

(ФИО)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» / на дополнительную общеразвивающую программу «Спортивно-оздоровительная» _____

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем что

(причина апелляции)

« » _____ 20__ г.

Подпись поступающего/законного представителя _____