

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
« Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике»

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
ГБОУ ДО СШОР № 16
Протокол от «23» июня 2023 г. № 3



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
ГБОУ ДО СШОР № 16
от «27» июня 2023 г. № 28-ОД

Правила приема на обучение

Нижний Новгород

2023

I. Общие положения

1. Локальный нормативный акт «Правила приема на обучение» (далее - Правила) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";

Уставом Учреждения.

2. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (далее - Учреждение) для прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам:

-дополнительной общеразвивающей программе «Спортивно-оздоровительная»;

-дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

3. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности

5. Прием на обучение в Учреждение осуществляющему образовательную деятельность, проходит в соответствии с утверждённым государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющему образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.!!!

7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

9. Дополнительная общеразвивающая программа «Спортивно-оздоровительная» в Учреждении реализуется только на спортивно-оздоровительный этапе.

10. Прием поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется с 4 лет.

11. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» реализуется на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

Прием поступающих может осуществляться на любой этап.

12. Прием поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» осуществляется с 6 лет.

13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

14. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и иные члены комиссии.

15. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

16. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

17. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

18. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

19. Регламенты работы приемной и апелляционной комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

20. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

21. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) или сведения о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (при наличии платных услуг).

22. Количество поступающих на бюджетной основе на обучение по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

23. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

24. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

25. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

26. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

27. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

28. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

29. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) гражданство поступающего;

д) данные свидетельства о рождении /паспорта поступающего

е) место учебы/ детского сада

ж) спортивный разряд, спортивное звание поступающего (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки);

з) предыдущее место занятий спортом поступающего (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки);

к) фамилия, имя, отчество первого тренера (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки);

л) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

м) место работы и номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

н) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

о) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

п) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на проведение процедуры индивидуального отбора;

30. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

31. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (по форме утвержденной приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года N 1144н

«Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (с изменениями на 22 февраля 2022 года);

г) две цветные фотографии поступающего размером 30 x 40 мм;

д) копию приказа о присвоении/подтверждении спортивного разряда, копию приказа о присвоении спортивного звания (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки на этапы учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства);

е) копию протокола официальных спортивных соревнований за текущий год (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки).

32. Заявление и документы, указанные в пункте 31 Правил, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение по адресу: Нижний Новгород, улица Ульянова,12;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:603005,город Нижний Новгород, улица Ульянова,12;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения: sport16nn@mail.52gov.ru.

33. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.