|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом ГБОУ ДО СШОР № 16 от 17.12.2021 года № 35-ОД  |
|  |

**ПЛАН****мероприятий ГБОУ ДО СШОР № 16****по противодействию коррупции на 2022-2024 год****Цели:**создание нравственно - психологической атмосферы и организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупциикорруп в ГБОУ ДО СШОР № 16**Задачи:**- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГБОУ ДО СШОР № 16- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.-  Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию-  Содействие реализации прав работников на доступ к информации о фактах коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор | В течение срока действия плана |
| **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | Директор | В течение срока действия плана |
| **2.2** | Ознакомление  работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Директор | В течение срока действия плана |
| **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ответственный по коррупции | Декабрь 2021 года. |
| **2.5** | Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Директор | По мере необходимости |
| **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБОУ ДО СШОР № 16 | Директор | В течение срока действия плана |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГБОУ ДО СШОР № 16** |
| **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ГБОУ ДО СШОР № 16: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; | Директор | В течение срока действия плана |
| **3.2** | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведение инвентаризации материальных средств ГБОУ ДО СШОР № 16 | Директор | Декабрьтекущего года |
| **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБОУ ДО СШОР № 16 |  | В течение срока действия плана |
| **3.4** | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ГБОУ ДО СШОР № 16 в Министерство спорта Нижегородской области. | Ответственный по коррупции |  |
| По требованиюв течение срока действия плана |
| **3.5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГБОУ ДО СШОР №16 на: совещаниях, родительских собраниях. | Директор | 2 раза в год |
|  |
| **3.6** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по коррупции | Декабрьтекущего года |
|  |
| **3.7** | Проведения Дня права | Ответственный по коррупции | Ноябрь текущего года |
|  |  |
| **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** |
| **4.1** |  |  |  |
|  | Организация проведения социологических опросов родителей, спортсменов, работников с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер в ГБОУ ДО СШОР № 16 | Ответственный по коррупции | 1 раз в год |
| **4.2** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Директор | В течение срока действия плана |
|  |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию       коррупции** |
| **5.1** | Размещение на информационном стенде информации о телефоне доверия министерства спорта Нижегородской области . | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| **5.2** | Размещение на официальном сайте отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | Ежеквартально |
| **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей  | Директор | В течение срока действия плана |
|  |  |  |  |
| **5.4** | Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов. | Заместитель директора по СМР | В течение года |
| **5.5** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) спортсменов с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ ДО СШОР № 16  | Директор | Май текущего года |
| **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом с информацией о коррупционной обстановке в сфере спорта. | Директор | По согласованию |
|  |  |  |  |  |

 |