

Государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа
олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике»

П Р И К А З

17.12.2021

№ 38 -ОД

г.Нижний Новгород

В соответствии со статьей 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ СШОР № 16 согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Володеева

**Регламент
обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в ГБУ СШОР № 16**

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ СШОР № 16 (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ СШОР № 16 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником государственного учреждения в связи с его трудовой деятельностью в государственном учреждении, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени государственного учреждения в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха ГБУ СШОР № 16.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГБУ СШОР № 16 и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГБУ СШОР № 16.

Работникам, представляющим ГБУ СШОР № 16, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой практике ГБУ СШОР № 16;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ГБУ СШОР № 16 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников (ГБУ СШОР № 16) требований к дарению и принятию деловых подарков;

- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными

являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри государственного учреждения.

Государственное учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности государственного учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Работники государственного учреждения могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

Подарки, которые сотрудники от имени государственного учреждения могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в государственном учреждении, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности государственного учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для государственного учреждения, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики государственного учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников государственного учреждения и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (в отношении подарков, обмен которыми происходит между коммерческими организациями, а также подарков, подаренных работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан необходимо руководствоваться статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники государственного учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем

дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Подарки и услуги, предоставляемые государственным учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника государственного учреждения. В качестве подарков, передаваемых от имени государственного учреждения работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику государственного учреждения.

Работник государственного учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству государственного учреждения продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников государственного учреждения.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.