|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден  приказом ГБОУ ДО СШОР № 16  от 17.12.2021 года № 35-ОД | |  |   **ПЛАН**  **мероприятий ГБОУ ДО СШОР № 16**  **по противодействию коррупции на 2022-2024 год**  **Цели:**создание нравственно - психологической атмосферы и организационно  -правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции  корруп в ГБОУ ДО СШОР № 16  **Задачи:**  - Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в  ГБОУ ДО СШОР № 16  - Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий  ответственных и должностных лиц.  -  Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию  -  Содействие реализации прав работников на доступ к информации о фактах  коррупции.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | | **Срок исполнения** | | **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | | | **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Директор | В течение срока действия плана | | **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана | | **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | | | **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | | Директор | В течение срока действия плана | | **2.2** | Ознакомление  работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана | | **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Директор | В течение срока действия плана | | **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | | Ответственный по коррупции | Декабрь 2021 года. | | **2.5** | Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Директор | По мере необходимости | | **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБОУ ДО СШОР № 16 | | Директор | В течение срока действия плана | | **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГБОУ ДО СШОР № 16** | | | | | | **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ГБОУ ДО СШОР № 16:   - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;   - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; | | Директор | В течение срока действия плана | | **3.2** | Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведение инвентаризации материальных средств ГБОУ ДО СШОР № 16 | | Директор | Декабрь  текущего года | | **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБОУ ДО СШОР № 16 | |  | В течение срока действия плана | | **3.4** | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ГБОУ ДО СШОР № 16 в Министерство спорта Нижегородской области. | | Ответственный по коррупции |  | | По требованию  в течение срока действия плана | | **3.5** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГБОУ ДО СШОР №16 на: совещаниях, родительских собраниях. | | Директор | 2 раза в год | |  | | **3.6** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | | Ответственный по коррупции | Декабрь  текущего года | |  | | **3.7** | Проведения Дня права | | Ответственный по коррупции | Ноябрь текущего года | |  |  | | **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | | | | **4.1** |  | |  |  | |  | Организация проведения социологических опросов родителей, спортсменов, работников с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер в ГБОУ ДО СШОР № 16 | | Ответственный по коррупции | 1 раз в год | | **4.2** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | | Директор | В течение срока действия плана | |  | | **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию       коррупции** | | | | | | **5.1** | Размещение на информационном стенде информации о телефоне доверия министерства спорта Нижегородской области . | | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана | | **5.2** | Размещение на официальном сайте отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | | Ответственный по коррупции | Ежеквартально | | **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей | | Директор | В течение срока действия плана | |  |  | |  |  | | **5.4** | Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов. | | Заместитель директора  по СМР | В течение года | | **5.5** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) спортсменов с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ ДО СШОР № 16 | | Директор | Май текущего года | | **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | | | **6.1** | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом с информацией о коррупционной обстановке в сфере спорта. | | Директор | По согласованию | |  |  |  |  |  | |